

Elterninformation

!!!BITTE NICHT ZURÜCKSENDEN!!!

Liebe Eltern,

die LDZ Services GmbH und die HW Dienstleistungs GmbH freuen sich, Sie als neuen Kunden begrüßen zu dürfen. Wir werden uns ständig um wohlschmeckendes, abwechslungsreiches und gesundes Speisenangebot und eine kundenorientierte Dienstleistung bemühen.

Sie erhalten beiliegend die notwendigen Verträge. Der Liefervertrag beinhaltet die Regelung zur Lieferung der Menüs durch die LDZ Services GmbH.

Der Dienstleistungsvertrag regelt die Abrechnungsprozesse und beinhaltet die Wirtschaftsdienstleistungen in der Schule (Geschirr, Essenausgabe, Abwasch, Personal), welche ggf. durch die HW Dienstleistung GmbH durchgeführt werden.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den jeweiligen AGBs.

Ihre ausgefüllten und unterschriebenen Verträge senden Sie bitte an:

HW Dienstleistungs GmbH
Rittergutshof 1
04463 Großpösna

Für die Monatsbestellung stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Im Internet auf der Seite www.bestellung-haenchen.com oder per Bestell-App (Meal 4 me). Dafür benötigen Sie Ihre Kundennummer und eine PIN, beides wird Ihnen mit der Kopie Ihres Vertrages mitgeteilt. Bitte bestätigen Sie die Bestellung wochenweise(zweifach). Im Bestellportal können Sie Ihre Bestellung jederzeit einsehen. Diese ist grün hinterlegt.
2. Sie laden sich den Speiseplan und den Bestellschein vom Kundenportal, www.haenchen.com herunter, füllen den Bestellschein aus und senden diesen an

HW Dienstleistungs GmbH
Rittergutshof 1
04463 Großpösna

senden ein Fax an:

03 42 06 / 77 66 20

oder mailen an

bestellung@haenchen.com

oder Sie geben Bestellschein an der Essenausgabe ab
Beachten Sie bitte unbedingt den Abgabetermin für Ihre Monatsbestellung

jeder 15. des Monats für den Folgemonat

Liefervertrag

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!

Geb.-Datum: _____

Name und Vorname des Kindes

Die Versorgung erfolgt in der Einrichtung:

Klasse z. Zeitpunkt des Vertragsbeginns: _____

Trebsen Oberschule, Wurzener Straße 4, 04687 Trebsen

Zwischen den Erziehungs- bzw. Fürsorgeberechtigten

Versorgungsbeginn: _____

Name, Vorname

Kundennummer: _____

Anschrift

(diese erhalten Sie mit der Kopie des Vertrages)

Straße/ Hausnummer

PLZ _____ Ort _____

Telefon / Handy

E-Mail-Adresse _____

und der Firma LDZ Services GmbH, Plautstraße 31a, 04179 Leipzig, (hier kurz LDZ)

1. Hiermit beauftrage ich die LDZ (Lieferant) mit der Lieferung des Mittagessens für mein Kind in o.g. Einrichtung. Für die Beachtung und korrekte Weiterleitung aller notwendigen Informationen an den Lieferanten ist ein korrektes, eindeutiges und gültiges ärztliches Attest bzgl. der vorliegenden Allergie(n) Grundvoraussetzung. Für Folgen nicht mitgeteilter Unverträglichkeiten / Allergien wird keine Haftung übernommen.

Allergie vorhanden: _____

2. Der Lieferant erhebt folgenden Anteil am Versorgungsentgelt:

Menü A/B, Pasta, Salat (ohne Getränk)	2,17 € inkl. 7% Mehrwertsteuer
Lunchbeutel	3,02 € inkl. 7% Mehrwertsteuer

3. Die Bestellung erfolgt gemäß monatlicher Bestellung entsprechend den gültigen AGBs. Die Bestellung kann über Internet oder per Bestellschein, den Sie uns faxen, per E-Mail senden, an der Essenausgabe abgeben oder per Post zusenden, erfolgen.

4. Mit der Zahlungsabwicklung wurde die HWD Dienstleistungen GmbH (hier kurz HWD) beauftragt.
5. Darüber hinaus wird die HWD mit den Dienstleistungen für den kompletten Prozess der Auftragsabwicklung Menübestellung, Stammdatenverwaltung, Abrechnung, Forderungseinzug sowie als Kommunikationsbindeglied zwischen Lieferant, Kunden, Ausgaben und Einrichtung beauftragt. Hierzu wird ein separater Vertrag inkl. gültiger AGB abgeschlossen.

6. Jedes Unternehmen handelt ausschließlich in eigenem Namen und auf eigene Rechnung.

7. Der Vertrag ist unbefristet. **Er ist immer schriftlich zu kündigen.**

Er endet aber in jedem Fall mit Beendigung des Vertrages der LDZ mit der jeweiligen Einrichtung/dem Rechtsträger. Anschriften-, Namen-, und Kontenänderungen sind der HWD **unverzüglich schriftlich** mitzuteilen.

8. Die Nichtigkeit oder Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages hat nicht die Nichtigkeit oder Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge. Beide Vertragspartner verpflichten sich auf Verlangen des anderen die nötige oder unwirksame Bestimmung entsprechend der von beiden Vertragspartnern gewollten durch eine rechtlich einwandfreie Regelung zu ersetzen.

Datum _____

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

LDZ Services GmbH

Der unterzeichnende Erziehungsberechtigte bestätigt hiermit diesen Vertrag sowie dessen rückseitigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB-LDZ281119 vom 28.11.2019) der LDZ anzuerkennen.

Eine Kopie des Vertrages geht Ihnen per Post zu.

Dienstleistungsvertrag

PIN: _____



Geb. Datum: _____

Name und Vorname des Kindes

Die Versorgung erfolgt in der Einrichtung:

Klasse z. Zeitpunkt d. Vertragsbeginns: _____

Trebsen Oberschule, Wurzener Straße 4, 04687 Trebsen**Zwischen den Erziehungs- bzw. Fürsorgeberechtigten****Versorgungsbeginn:** _____Name, Vorname
Anschrift

Kundennummer: _____

(diese erhalten Sie mit der Kopie des Vertrages)

Straße/ Hausnummer

PLZ _____ Ort _____

Telefon / Handy

E-Mail-Adresse _____

und der Firma **HW Dienstleistungs GmbH, Plautstraße 31 a, 04179 Leipzig**, (nachfolgend HWD GmbH genannt)

1. Auf der Grundlage des mit der oben genannten Einrichtung bzw. deren Rechtsträger abgeschlossenen Dienstleistungsvertrages bzw. der Beauftragung durch den die Einrichtung beliefernden Lieferanten, beauftrage ich die Firma **HWD GmbH** mit der Abwicklung der durch die Menübestellung ausgelösten Servicetätigkeiten.
2. Jedes Unternehmen handelt ausschließlich in eigenem Namen und auf eigene Rechnung.
3. Die Abrechnung erfolgt durch eine monatliche Rechnungslegung auf der Grundlage der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme.
Die Rechnungsbegleichung erfolgt vorzugsweise durch Lastschrifteinzug, der hiermit genehmigt wird, von folgendem Konto:

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber: _____

Unterschrift Kontoinhaber (falls abweichend vom Vertragspartner) _____

4. Der Preis setzt sich wie folgt zusammen:

Menü A/B/Pasta/Salat (Kassierung für Essenlieferung für fremde Dritte)	2,17 Euro	inkl. 7 % Mehrwertsteuer
<u>Zuzüglich Dienstleistungsgebühr für HWD GmbH</u>	1,77 Euro	inkl. 19 % Mehrwertsteuer
Gesamtpreis Menü A/B/Pasta/Salat	3,94 Euro	
Lunchbeutel	3,02 Euro	inkl. 7% Mehrwertsteuer

5. Der Vertrag ist unbefristet. **Er ist jedoch in jedem Fall schriftlich zu kündigen.**

Er endet mit Beendigung des Dienstleistungsvertrages der HW Dienstleistungs GmbH mit der Einrichtung/ Rechtsträger (s. Ziffer 1). Nach Ausgleich aller Forderungen erlischt eine evtl. erteilte Einzugsermächtigung.
Anschriften-, Namen-, und Kontenänderungen sind der **Firma unverzüglich schriftlich** mitzuteilen.

6. Die Nichtigkeit oder Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages hat nicht die Nichtigkeit oder Unwirksamkeit des ganzen Vertrages zur Folge. Beide Vertragspartner verpflichten sich auf Verlangen des anderen die nötige oder unwirksame Bestimmung entsprechend der von beiden Vertragspartnern gewollten durch eine rechtlich einwandfreie Regelung zu ersetzen.

Datum _____

Unterschrift des Erziehungsberechtigten _____

HW Dienstleistungs GmbH _____

Der unterzeichnende Erziehungsberechtigte bestätigt hiermit diesen Vertrag sowie dessen rückseitigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB-HW281119 vom 28.11.2019) der HW anzuerkennen.

Eine Kopie des Vertrages geht Ihnen per Post zu.